

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DERGİSİ (ÇAKÜ SBE DERGİSİ) YAZIM KURALLARI / YAZAR REHBERİ

TEMEL KURALLAR ve İLKELER

- ÇAKÜ SBE Dergisi Nisan ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 2 sayı yayınlanmaktadır. Dergiye gönderilecek çalışmalarla ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir.
- ÇAKÜ SBE Dergisi'ne gönderilen çalışmalar; Edebiyat, Tarih, Coğrafya, Eğitim, Bilgi yönetimi, Sosyoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Siyaset, İletişim, İlahiyat gibi sosyal bilimlere ait alanlarda hazırlanmış akademik araştırma makalelerin bilimsel bir çerçevede okuyucuya sunulmuş olmalıdır.
- Yazarların çalışmalarını dergiye göndermeden önce ORCID numaralarını <https://orcid.org/register> adresinden almış olmaları gerekir.
- ÇAKÜ SBE Dergisi'ne gönderilen çalışmalar, Türkçe olmakla birlikte, gerekli ve uygun görüldüğü durumlarda İngilizce, Almanca, Fransızca ya da yayın kurulunun kararıyla yaygın kullanıma sahip olan bir dilde yapılan yayımlara da yer verilmesi mümkündür.
- Çalışmaların metin kısmı 4.000 sözcükten az, 15.000 sözcükten fazla olmamalıdır.
- Çalışmalardaki gönderme (atıf), kaynak gösterme ve kaynakça oluşturmada APA 6 (American Psychological Association) uyarlaması kullanılmalıdır. APA 6 kullanımında daha ayrıntılı bilgi için İpek Şencan ve Güleda Doğan'ın hazırladığı "Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları" adlı kitaba müracaat edilebilir. İncelemek için tıklayınız.
- Gönderilen tüm yazılar yazarlar tarafından iThenticate programı kullanılarak benzerlik kontrolüne tabi tutulmalı ve benzerlik raporu makaleyle birlikte dergi sistemine yüklenmelidir. Yazarlar öz-intihal dâhil, intihalden kesinlikle kaçınmalıdır. Kaynaklar bölümü dışında benzerlik raporu %12'i geçen sonuçların bulunduğu yazılar değerlendirmeye alınmaz.
- Çalışmaların aşağıda belirtilen Yazım Kuralları'na göre hazırlanması gerekir. Yazım kurallarına ve bölüm düzenleme ilkelerine uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.
- Değerlendirme Süreci: Editörlerin şekil ön değerlendirmeye tabi tuttuğu yazılar içerik ve biçim bakımından incelenmek üzere en az iki hakeme gönderilir. Ancak dergi editörlüğü ve yayın kurulu tarafından derginin amacı, kapsamı ve yazım kuralları doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda makale hakemlere gönderilmeden ya da sürecin herhangi bir aşamasında reddedilebilir. Hakemlerin kimlikleri hakkında yazarlara, gönderilen makalenin kime ait olduğu konusunda da hakemlere bilgi verilmez. Hakem raporları gizlidir. Olumlu rapor alamayan makaleler yayınlanmaz ve yazarına iade edilmez; bu konuda idarî ve adli sorumluluk kabul edilmez. Revizyon (Minör veya Major) istenen yazılar, gerekli değişiklikler için yazar(lar)ına geri gönderilir. Düzeltilmiş metni belirtilen süre içerisinde dergiye ulaştırmak yazar(lar)ın sorumluluğundadır. Yayınlanan makalelerin her türlü telif hakkı Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisine, hukuki ve bilimsel sorumlulukları ise yazar(lar)a aittir.

GENEL YAZIM KURALLARI

ÇAKÜ SBE Dergisi başvurularında aşağıdaki dosyalar sisteme yüklenmelidir. E-posta veya başka iletişim yolları ile herhangi bir dosya yükleme ya da başvuru yapılmamaktadır.

1. Kapak Dosyası
2. Kör hakemlik için tam metin
3. Etik Kurul Onay Dosyası ya da Etik Kurulu İznine Gerek Olmadığına Dair Beyan Formu
4. İntihal Raporu
5. Telif Hakkı Dosyası
6. Birden çok yazarı bulunun çalışmalar için her bir yazarın makaleye katkı oranını belirten form

Kapak Sayfası Dosyası

Gönderilen metinde kör hakemlik değerlendirmesi yapılacağı için yazar/lara ait hiçbir bilgi bulunmamalıdır. Bu bağlamda, yazar/lara ait bilgiler ayrı bir dosyada "Kapak Sayfası" olarak yer almalıdır. Kapak sayfasında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Yazının başlığı (Türkçe/İngilizce),
- Yazar(lar)ın unvanı, ad-soyadı ve görev yaptığı kurum,
- Yazar(lar)'dan bağlantı kurulabilecek olan kişinin (sorumlu yazarın) iletişim bilgileri (e-posta adresi, yazışma adresi, telefon numarası, faks numarası, vb.)
- Tezden türetilmiş makaleler belirtilmelidir.
- Herhangi bir kurum ya da kişiden destek almış çalışmalarda bu durum belirtilmelidir.

ÇAKÜ SBE Dergisine gönderilecek çalışmalar aşağıdaki şablona uygun olarak hazırlanmış olmalıdır;

Tam Metin Dosyası

- Biçim ve Sayfa Ayarları

Bütün metinler; Times New Roman, 12 punto ile A4 kâğıdın tek yüzüne ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Paragraf/satır aralığı; Önce: 0 nk, Sonra: 6 nk olmalıdır.

Sayfa marjları: kenar boşlukları Üst 0,89 cm, Alt 2,5 cm, Sol 2 cm, Sağ 2 cm, Cilt payı 0 cm, Üst ve Alt Bilgiler: Üstbilgi 0,8 cm, Altbilgi 0,8 cm.

Metinler genellikle dergi şablonunda yer alan sayfa düzenlemesi dikkate alınarak ve konu ile araştırma yönteminin izin verdiği ölçüde öz olmalıdır.

Ana başlıklar kalın (bold), sola yaslı (girintisiz) ve yalnızca kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Alt başlıklar sola yaslı (girintisiz) ve yalnızca kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde (bold ve sola yazlı) yazılmalıdır. Ana ve alt başlıklar numaralandırılmamalıdır. Örnek gösterim aşağıdaki gibidir:

Giriş

Literatür Taraması

Araştırma Metodolojisi

Örnek Seçimi ve Veri Toplama

Değişkenler

Yöntem

Bulgular ve Tartışma

Sonuç

Kaynakça

Tarafsız bir değerlendirme yapılabilmesi için yazarlar, metinde veya başvuru dâhilindeki deneysel test araçlarında kendilerini doğrudan veya dolaylı biçimde belli edecek şekilde davranmamalıdır.

Sayfa numaralandırması yapılmamalı ve yayınlanmış sayıların ilk sayfasında bulunan ÇAKÜ SBE Dergisi şablonu kullanılmaksızın çalışmalar MS Word kelime işlemci programında önerilen şablon çerçevesinde hazırlanmalıdır. (Dergi editörlüğü tarafından mizanpaj aşamasında eklenecektir.)

- **Öz ve Giriş**

Gönderilen makalede, Türkçe ve İngilizce başlık ile 150-200 kelimeyi geçmeyecek Türkçe özet (Öz) ve İngilizce Öz (Abstract), yer almalıdır. ("Özet" yerine, "Öz" kullanılmalıdır)

Özlerde; amaç, yöntem, bulgular ve sonuç bilgilerinin ayrı ayrı yer alması gerekmektedir (örnek şablon için, son sayıdaki makalelere bkz.).

Makalenin ilk sayfasında; Türkçe başlık, öz, anahtar sözcükler, diğer sayfada da İngilizce başlık, Abstract ve keywords yer almalıdır.

Öz (9 Punto, İtalik, Kalın)

Türkçe Ana Başlık, 12 Punto, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük; Yazar Adı Soyadı (10 Punto ve Düz) (Tezden türetilen makaleler belirtilmelidir. Yazarın yazışma adresi (örnek; Prof. Dr., Çankırı Karatekin Üniversitesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü,@.....; Times New Roman, 12 punto; Paragraf/satır aralığı; Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk olmalıdır.)

Özde aşağıdaki bölümler yer almalıdır;

Amaç: Makalenin öz (abstract) bölümü Times New Roman yazı tipinde, 9 punto ve iki yana yaslı ve italik olarak yazılmalıdır. Öz, en çok 300 sözcükten oluşmalıdır. Biçimlendirmeyi bozmadan bu kısmı silip yerine kendi özetinizi yazabilirsiniz. Amaç bölümünde, araştırmanın önemi ve amacına kısa ve öz bir şekilde değinilir.

Yöntem: Yöntem bölümü, araştırma sorusunu yanıtlamak için ne yapıldığını, nasıl yapıldığını ifade etmeli, deneysel tasarımı gerekçelendirmeli ve sonuçların nasıl analiz edildiğini açıklamalıdır.

Bulgular: Bulgular bölümü, uyguladığınız metodoloji sonucunda toplanan bilgilere dayanarak çalışmanızın bulgularını raporladığınız yerdir. Bulgular, önyargı veya yorumlama olmaksızın basitçe belirtmeli ve mantıksal bir sırayla düzenlenmelidir.

Sonuç: Araştırmanızın neden önemli olduğu ve kilit noktalarını içeren, araştırmanın amacına ulaşmış olup olmadığını kısaca açıklandığı bölümdür.

Özgünlük: Çalışmanın bu konuda yeni ve özgün olan kısmı açıklanmalıdır.

Anahtar Sözcükler: Times New Roman yazı tipinde ve 9 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve italik olarak yazılmalıdır. Her makalede en az 3 en fazla 5 anahtar sözcük bulunmalıdır. Belirlenen anahtar sözcükler virgül (,) ile birbirlerinden ayrılmalıdır. İlk anahtar sözcüğün ilk harfi büyük olmak üzere, özel isim dışındaki anahtar sözcükler küçük harf ile yazılmalıdır. En sona nokta işareti konulmalıdır.

İngilizce Ana Başlık, 12 Punto, Kalın;

Yazar Adı Soyadı (10 Punto ve italik, İngilizce olarak yazarın yazışma adresi.)

Keywords: Yukarıdaki anahtar sözcüklerin İngilizcesi eklenecektir.

Abstract: Yukarıdaki özün İngilizcesi eklenecektir.

Purpose:

Method:

Findings:

Implications:

Originality:

Keywords: anahtar sözcüklerin İngilizcesi eklenecektir.

- Giriş (Birinci Düzey Başlık) (11 Punto, Düz, Kalın)

- İkinci Düzey Başlıklar (11 Punto, Kalın, Düz)

- Üçüncü Düzey Başlıklar (11 Punto, Kalın, İtalik)

Hakemli makalelerde tüm ana ve alt başlıklar 11 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Birinci düzey başlıklar düz, kalın ve ilk harfler büyük, ikinci düzey başlıklar kalın, düz ve ilk harfler büyük yazılırken; üçüncü düzey başlıklar ise kalın, italik ve yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde belirtilmelidir.

Başlıklardan sonraki ilk paragraf girintisiz yazılmalı, sonraki her paragraf 1 cm içeriden başlamalıdır.

Tüm makaleler A4 sayfa boyutunda hazırlanmalı, kenar boşlukları üst 0,89 – cm - alt 2,5 cm - sol 2 cm - sağ 2 cm olarak ayarlanmalıdır. Bunun yanında, metin içindeki tüm paragraflar MS Word programının paragraf (paragraph) özelliği kullanılarak önce (before) 0 nk, sonra (after) 6 nk ve “tek” satır aralığı verilerek yazılmalıdır. Makalenin içeriği, Times New Roman yazı tipinde ve 11 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Bölümler arasında birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Tablo ve Şekiller

Tüm tablo ve şekillerin metin içinde açıklanmış olması önemlidir. Tablolar ve görseller, “Tablo”, “Şekil” veya “Görsel” ibaresi ile başlamalı ve numaralandırılarak devam etmelidir. Satır ve sütun sayısı fazla tablolar için okumayı kolaylaştırıcı gri renklendirme kullanılabilir. Oluşturulan tablo içerisindeki veriler 10 punto büyüklüğünde girilmelidir. SPSS çıktılarının doğrudan sunulmasından kaçınılmalıdır. Bir sayfayı aşan tablo, şekil ve görseller kaynakçadan sonra ek olarak verilmelidir. Yazıda yer alması istenilen görsel malzeme basım tekniklerine uygun olmalıdır. Gönderilen fotoğraflar “jpeg”, “tiff” ya da “png” uzantılı, çözünürlüğü en az 500 dpi olmalıdır.

Tablo ve Şekil Başlığı Örneği:

Tablo 1: Tablonun Başlığı (10 Punto, Düz)

Not: Tablo ve şekillere ait önemli notlar için, çizimin bir alt satırına girintisiz ve italik biçimde “Not” başlığı düşülür ve sonuna nokta koyulur. Devamında açıklamaya yer verilir. Bu bölüm 10 punto ile yazılmalıdır. Kaynak var ise burada belirtilmelidir.

Tablolardan sonraki paragraf 1 cm içeriden başlamalı ve yazıya normal makale düzeninde devam edilmelidir. Şekil ve resim yazıları ise 11 punto büyüklüğünde olmalı ve çizimin hemen altında yer almalıdır. Şekil ve resim numarası italik olarak yazılmalı, nokta koyulduktan sonra düz fontta şekil başlığına yer verilmelidir. Şekil yazısından sonra 6 nk satır aralığı bırakılarak normal makale düzeninde içeriğe devam edilebilir. Art arda verilen iki tablo veya şekil arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Hakemli makalelerde şekil ve resim gösterimi için Şekil 1 örneği aşağıda verilmiştir.

Şekil 1: Şekil Başlığı (10 Punto, Düz)

Not: Tablo ve şekillere ait önemli notlar için, çizimin bir alt satırına girintisiz ve italik biçimde “Not” başlığı düşülür ve sonuna nokta koyulur. Devamında açıklamaya yer verilir. Bu bölüm 10 punto ile yazılmalıdır. Kaynak var ise burada belirtilmelidir.

- Kaynak Gösterme ve Kaynakça (11 Punto, Kalın)

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi APA 6 kaynak gösterme stilini kullanır. APA 6'ya göre örnek kaynakça oluşturma metin sonunda verilmektedir. Dipnotlar dâhil olmak üzere metin içinde yapılmış göndermelerin tamamı kaynakçada bulunmalıdır. Benzer şekilde kaynakçada bulunan her künye metin içinde anılmış olmalıdır.

Sonuç bölümünden sonra bir satır boşluk bırakılarak kaynakçaya yer verilmelidir. Bu bölüm 11 punto ile yazılmalı, referanslar A'dan Z'ye alfabetik sırada düzenlenmeli, referansların gösteriminde madde işareti kullanılmasından ve bağlantıların sonuna nokta konulmasından kaçınılmalıdır. Varsa DOI numarası tercih edilmelidir. Çok yazarlı çalışmaların kaynakça gösteriminde en fazla 20 yazara yer verilebilir. Kaynakça gösteriminde asılı girinti kullanılmalı, değer 1 cm olmalıdır. Aralık değeri, önce (before) 0 nk, sonra (after) değeri 6 nk ve "tek" satır aralığı seçilmelidir. Örnek kaynakça gösterimi aşağıda verilmiştir (Ayrıntılı kaynakça örnekleri için son sayıda yayınlanan makalelere bakz.).

Dergi Makaleleri

Basılı dergi makalesi: 1 yazarlı

[Metin içinde atıf: (Börü, 2019, s. 173)]

Börü, L. (2019). Adi konkordatoda alacaklıların alacaklarını bildirmesi. İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 10(1), 173. doi: 10.21492/inuhfd.560908

Basılı dergi makalesi: 2 yazarlı

[Metin içinde atıf: (Pekcanitez ve Erdönmez, 2018, s. 172-174)]

Pekcanitez, H. ve Erdönmez, G. (2018). 7101 Sayılı Kanunla yürürlüğe giren konkordato hükümlerinin değerlendirilmesi. Bankacılar Dergisi, 4(2), 172-174. Erişim adresi: <https://www.tbb.org.tr/tr/bankacilik/arastirma-ve-yayinlar/bankacilar-dergisi/43?year=2021>(DOI numarası olmayan dergi makaleleri)

Basılı dergi makalesi: 3-6 yazarlı

[Metin içinde atıf: İlk atıf: (Hekler, Lambert, Leventhal, Levethal ve Contrada, 2008, ss. 392); Takip eden atıf: (Hekler ve diğerleri, 2008: 393)]

Hekler, E. B., Lambert, J., Leventhal, E., Levethal, H. ve Contrada R. J. (2008). Commonsense illness beliefs, adherence behaviors and hypertension control among African Americans. Journal of Behavioral Medicine, 31, 391-400. Erişim adresi: <https://www.springer.com/journal/10865>

Kitap/lar

[Metin içinde atıf: (Akdeniz ve Kayıhan, 2019, s. 172)]

Akdeniz, M. ve Kayıhan, Ş. (2019). Konkordato hukuku. İstanbul: Umuttepe Yayınları.

Diğer kitap örnekleri;

Hançerlioğlu, O. (2000). Felsefe sözlüğü (Geliştirilmiş ve genişletilmiş yeni basım). İstanbul: Remzi Kitabevi. (Basılı danışma kaynağı)

Kurbanoglu, S. S. (2004). Kaynak gösterme el kitabı. Ankara: Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği.

Kuo Hung, H. (Ed.). (2011). Digital libraries - Methods and applications. Erişim adresi: <http://eric.ed.gov/> (Elektronik veri tabanlarından erişilen sınırlı erişimli kitap ya da monograf)

O'Keefe, E. (t.y.). Egoism & the crisis in Western values. Erişim adresi: <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135> (Sadece elektronik sürümü olan kitap)

Polat, C. ve Cengiz, S. B. (2021). Enstitülerde tez hazırlama ilkeleri. B. S. Öztuna ve Ü. Karaarslan (Ed.), Tez hazırlama kılavuzu (s. 36-48) içinde. Erişim adresi: <http://www.xxxxxxxxxxx> (doi numarası olmayan kitap bölümü)

Schneider, R. (2013). Research data literacy. S. Kurbanoglu ve diğerleri (Ed.), Communications in Computer and Information Science: Vol. 397. Worldwide Communalities and Challenges in Information Literacy Research and Practice (s. 134-140) içinde. Cham, İsviçre: Springer. doi:10.1007/978-3-319-03919-0 (Kitap formatında yayımlanan bildiriler)

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim. (Basılı kitap)

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme. Ankara: Total Bilişim. [Adobe Acrobat Reader sürümü]. Erişim adresi: <http://yunus.hacettepe.edu.tr/~tonta/yayinlar/tonta-bitirim-sever-arama-motorlari.pdf> (Basılı kitabın elektronik sürümü)

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (Yıl). Bölüm ya da giriş başlığı. A. Editör, B. Editör ve C. Editör (Ed.), Kitap başlığı (s. xxx-xxx) içinde. Yer: Yayıncı. (Basılı kitap içi bölüm)

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (Yıl). Bölüm ya da giriş başlığı. A. Editör ve B. Editör (Ed.), Kitap başlığı (s. xxx-xxx) içinde. Erişim adresi: <http://www.xxxxxxxxxxx> (doi numarası olmayan kitap içi bölüm)

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (Yıl). Bölüm ya da giriş başlığı. A. Editör, B. Editör ve C. Editör (Ed.), Kitap başlığı (s. xxx-xxx) içinde. doi:xxxxxxxxxxxxx (doi numarası olan kitap içi bölüm)

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. ve Çev.), The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Cilt 4, s. 96-121) içinde. Erişim adresi: <http://books.google.com/books> (Orijinal çalışma 1900 yılında yayımlanmıştır). (Yeniden yayımlanmış kitabın elektronik sürümü)

Tezler

Van Brunt, D. (1997). Networked consumer health information systems (Doktora tezi). ProQuest Dissertations and Theses veri tabanından erişildi. (UMI No. 9943436) (Ticari bir veri tabanında yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi)

Yaylalı Yıldız, B. (2014). University campuses as places of potential publicness: Exploring the politicals, social and cultural practices in Ege University (Doktora tezi). Erişim adresi: <http://library.iyte.edu.tr/tr/hizli-erisim/iyte-tez-portali> (Kurumsal bir veri tabanında ya da Web’de yer alan yüksek lisans ya da doktora tezi)

Sonuç (11 Punto, Kalın)

Her makalede bir değerlendirme bölümü bulunması zorunludur. Çalışmanın amacına ulaşım ulaşmadığı ile ilgili bilgi bu kısımda verilmelidir. Bu bölüm için “Sonuç ve Öneriler” gibi isimlendirmeler yapılabilir. Çalışmanın bulguları bu bölümde sunulmamalıdır. Ayrıca bu bölümde, özgünlük açısından alıntı ve aktarmaların kullanılmaması önerilir.

Dergiye gönderilecek makalelerde:

1. Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar için “Etik Kurul İzni” gerekmektedir.

2. İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanıldığı araştırmaları için “Etik Kurul İzni” gerekmektedir.

3. Çalışma insan veya hayvan deneklerin kullanımını gerektiriyor ise çalışmanın uluslararası deklarasyon, kılavuz vb. uygun gerçekleştirildiği beyan edilmelidir. Bu bağlamda

* İnsan üzerinde yapılan çalışmalarda Helsinki Bildirgesine bağlı kalınmalıdır.

*Hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalarda “Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi”, “Avrupa Birliği Direktif ve Düzenlemeleri ve “Hayvan Hakları Kanununa” uygun hareket edilmelidir.

4. Olgu sunumlarında “Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu” belgesi düzenlenerek sisteme yüklenmelidir.

5. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince retrospektif çalışmalar için “Etik Kurul İzni” gerekmektedir.

6. Etik Kurul İzni gerektirmeyen çalışmalar için Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi Etik Kurulu İznine Gerek Olmadığına Dair Beyan Formu düzenlenip imzalanarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/20556>

7. Birden çok yazarı bulunun çalışmalar için her bir yazarın makaleye katkı oranını belirten form düzenlenip imzalanarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/20557>

Etik Kurul Onayı Dosyası

2020 yılı başından itibaren gönderilen çalışmalarda uygulanmak üzere ULAKBİM, “sosyal bilimler dahil olmak üzere tüm bilim dallarında yapılan araştırmalar için ve etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir” kararı almıştır. Bu karar gereğince, ÇAKÜ SBE Dergisi’nde değerlendirilmek üzere makale gönderen yazarlarımızın, veri toplama araç ve yöntemleri ile ilgili gerekli makamlardan alınmış olan etik kurul kararına ilişkin karar onay numarasını içeren etik kurul onay belgelerine sisteme yüklemesi gerekmektedir. 2020 yılı öncesinde toplanmış veriler içeren ancak, sisteme 2020 yılı ve sonrasında yüklenen çalışmalar için geriye dönük etik kurul kararı alınamayacağından, veri toplama döneminin çalışma metninde belirtilmesi gerekmektedir.

İntihal Raporu Dosyası

ÇAKÜ SBE Dergisi intihale karşı “Sıfır Tolerans” politikasına sahiptir. Bunun için dergimize gönderilen çalışmalar için intihal tespiti iki aşamada gerçekleştirilmektedir. Öncelikle dergimize gönderilen çalışmalar intihali önleme aracı olan “iThenticate” ile kontrol edilip raporun sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Çalışmanın kabul edilmesi halinde hakemler tarafından intihal kontrolü yapılmaktadır. Bu aşamada intihal oranı yüksek olan çalışmalar yayına alınamayacaktır. (Benzerlik oranı %12’yi aşan makaleler değerlendirmeye alınmaz).

Telif Hakkı Devir Formu

Başvuru sırasında “Telif Hakkı Devir Formu”nu ıslak imzalayıp, tarattıktan sonra ayrı bir dosya olarak yüklemeniz gerekmektedir. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/20301> linkinden form temin edilebilir.

Çalışmanın değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra her makalenin sonuna eklenmesi gereken bilgiler;

Örnek Atıf için: (Makalenize aşağıda gösterildiği şekilde atıf vermelisiniz)

Donbay, U. ve Odabaş, H. (2021). Akademisyenlerin bireysel kaynak yönetimi araçları farkındalıkları: Ordu Üniversitesi örneği. Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 12(2), 348-389. doi: 10.54558/jiss.896950

Etik Beyanı: Bu çalışmanın tüm hazırlanma süreçlerinde etik kurallara uyulduğunu yazarlar beyan eder. Aksi bir durumun tespiti halinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisinin hiçbir sorumluluğu olmayıp, tüm sorumluluk çalışmanın yazarlarına

aittir. İlgili çalışmada 07.01.20XX tarih ve 01 sayılı X Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları etik kurulundan gerekli izinler alınmıştır

Yazar Katkıları: “XXXX” başlıklı çalışmada yazar X, çalışmada bölümlerinde ve aşamalarında katkı sağlamıştır. Yazar Y, çalışmada aşamalarında katkı sağlamıştır. 1. yazarın katkı oranı: %60, 2. yazarın katkı oranı: %40.

Çıkar Beyanı: Yazarlar arasında çıkar çatışması yoktur.